

Dies gilt auch, wenn der/die SH/SA/ÜL durch einen vorangegangenen Kurs oder einen Folgekurs an der Sportstätte anwesend ist. Über einen Anspruch für eine explizierte Vorbereitung auf eine Vertretungsstunde, welche mangels Teilnehmer ausfällt, ist mit dem jeweiligen Abteilungsleiter/Vorstand abzustimmen.

(3.2) Eine Sportgruppe findet ab einer Teilnehmerzahl von 5 Erwachsenen / 3 Kinder statt und kann voll abgerechnet werden.

Eine Ausnahme bildet ein neu eingeführtes Angebot in den ersten 6 Monaten. Hier kann die notwendige Teilnehmeranzahl unterschritten werden. Sollte die Mindestteilnehmeranzahl nach 6 Monaten im Durchschnitt der letzten 4 Trainings nicht erreicht sein, nimmt der zuständige ÜL unaufgefordert Kontakt zum Abteilungsleiter/Vorstand auf.

#### **(4) Abrechnungsbogen**

(4.1) Seit 01.01.2021 liegt der steuerfreie Übungsleiterfreibetrag bei 3.000€. Alle Honorarempfänger sind angehalten die Auszahlungsbeträge im Kalenderjahr in diesem Rahmen zu halten. Hierbei zählt das Datum der Auszahlung, nicht der Abrechnungszeitraum der Leistungserbringung.

Beispiel: ÜL Mustermann reicht am 11. Januar 2022 seine Abrechnung für Dezember 2021 ein. Ihm wird ein Übungsleiterfreibetrag von 160,00€ ausgezahlt. Der Betrag in Höhe von 160,00€ wird für 2022 angerechnet, obwohl die Leistungserbringung im letzten Kalenderjahr lag.

(4.2) Der Abrechnungsbogen ist vom SH/SA/ÜL bis zum 10. des Folgemonats in der Geschäftsstelle einzureichen. Dazu stehen mehrere Möglichkeiten zur Verfügung:

- persönliche Abgabe beim Hallenwart oder Geschäftsstelle
- als Scan oder gut leserliches Foto per Mail an [info@karowerdachse.de](mailto:info@karowerdachse.de).

(4.3) Eine nachträgliche Bearbeitung eines Abrechnungsbogens für Monate im Nachgang erfordert zusätzlichen Arbeitsaufwand, den es zu vermeiden gilt. Abrechnungsbögen werden **max. zwei Monate im Nachhinein** bearbeitet. Ist es dem Honorarempfänger aus wichtigen und nachvollziehbaren Gründen nicht möglich (z.B. schwerwiegende Krankheit), nimmt dieser bei Feststellung eigenständig Kontakt mit dem Vorstand auf.